

ORIGINALE



**UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

05 FEB. 2019

Il giorno _____ nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa Tiziana Petrella, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 58 /A.B.S.

OGGETTO: Procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D. Lgs.50/2016, finalizzata alla conclusione, ai sensi dell'art.54, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di un accordo quadro, di durata biennale, avente ad oggetto un servizio di Telemonitoraggio e Teleassistenza a supporto del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata della Regione Abruzzo. Nomina Commissione Giudicatrice.

Il Direttore della UOC Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi

Premesso che con Deliberazione n.696 del 28.06.2018, come rettificata con deliberazione n.1000 del 25 settembre 2018, l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Pescara – in seguito a delega conferita con la determinazione n. 36/DPF017 del 20.12.2016 del Dipartimento per la Salute ed il Welfare Servizio Emergenza Sanitaria e Sanità' Digitale Ict - Ufficio Sanità' Digitale E Ict, avente ad oggetto: deliberazione CIPE 79/2012 – fondo per lo sviluppo e la coesione 2007-2013. Revisione delle modalità di attuazione del meccanismo premiale collegato agli Obiettivi di Servizio e riparto delle risorse residue –”, e successivamente confermata dal Soggetto Aggregatore, ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. , finalizzata alla conclusione, ai sensi dell'articolo 54 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. di un accordo quadro finalizzato all'acquisizione del Servizio di Telemonitoraggio e Teleassistenza ad integrazione del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata per la Regione Abruzzo.

Considerato che la gara in argomento, per la committenza e valenza regionale, per il valore e per il tecnicismo delle forniture e dei servizi i essa ricompresi, nonché per la sua “novità” nel panorama della gare nazionali, può definirsi “di elevata complessità”;

dato atto che:

- Si è conclusa la fase di ammissione delle Ditte concorrenti;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- la valutazione degli aspetti tecnici, e la conseguente attribuzione dei punteggi qualitativi, devono essere demandati ad una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, preposta alla valutazione degli aspetti qualitativi e all'assegnazione dei punteggi previsti nella lettera di invito;

dato atto che con Deliberazione n.1000 del 25.09.2018, tra l'altro, la sottoscritta è stata:

- nominata RUP della suddetta procedura di che trattasi;
- delegata a nominare la Commissione giudicatrice della medesima procedura;

visti gli artt. 77, co. 12 e 216, co. 12 del d. lgs. 50/2016 i quali precisano che, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

vista la Deliberazione n. 950 del 7 novembre 2016, con cui, ai sensi e per gli effetti di agli artt. 77, co. 12 e 216, co. 12 del d. lgs. 50/2016, è stata approvato il Regolamento di disciplina delle modalità di nomina delle Commissioni giudicatrici, da valere sino all'adozione, da parte dell'ANAC, della disciplina in materia di iscrizione all'Albo;

ritenuto di prevedere che la Commissione sia composta da un numero di componenti pari a cinque;

dato atto che:

- il comma 3 dell'art. 2 del predetto Regolamento, prevede che “ *In caso di appalti di particolare complessità e/o di assenza di professionalità interne, i commissari diversi da presidente possono essere scelti all'esterno della stazione appaltante.* ”;
 - Per tali ragioni, il Direttore Generale di questa ASL ha richiesto ed ottenuto, dal Presidente dell'Istituto Superiore di Sanità, la designazione , quale componente della predetta Commissione, del, Direttore del Centro Nazionale Telemedicina , Dott. Francesco Gabrielli, quale persona competente, esperta ed autorevole;
 - Per le medesime ragioni, il Direttore sanitario aziendale ha richiesto ed ottenuto a disponibilità a far parte della predetta Commissione da parte del Dr. Nicola Grimaldi, medico di Medicina Generale;
 - questa UOC ha richiesto, altresì, ai Direttori Generali delle altre AA.SS.LL. regionali di designare esperti nel settore di che trattasi e, nello specifico, in sanità digitale ed assistenza domiciliare;
 - in esito alle predette designazioni, per ragioni di rappresentatività e completezza di esperienze e professionalità, si ritiene di poter nominare, i aggiunta ai componenti di cui sopra, i seguenti:
- ✓ ASL 2 Lanciano-Vasto-Chieti - Dott. Renato Santoro - UOC Qualità, Accreditamento e Risk Management;
 - ✓ ASL 4 Teramo – Dott. Claudio Di Bartolomeo – Dirigente Medico Responsabile UOSVD Cure Palliative;

- ✓ ASL 1 Avezzano – Sulmona – L’Aquila – Dott. Leondino Mammarella – Responsabile Gestione Flussi Informativi e Statistica Sanitaria;

visti i curricula dei commissari, agli atti dell’UOC ABS e soggetti a pubblicazione ai sensi e per gli effetti di cui all’art.29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016;

dato atto, altresì, *che* la nomina dei commissari risulta risolutivamente condizionata alla sussistenza e/o permanenza delle cause di incompatibilità e di conflitto di interessi previste dalla vigente normativa in relazione ai componenti le commissioni giudicatrici di appalti pubblici (ex art. 77, commi 5 e 6, del D.Lgs.50/2016) e, a tal fine, in sede di prima riunione della commissione di gara, i commissari dovranno rendere apposita dichiarazione recante l’indicazione dell’insussistenza delle suddette clausole, secondo lo schema allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, il quale dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto da ciascun componente;

visto l’allegato vademecum, cui le Commissioni giudicatrici dovranno attenersi nell’adempimento dell’incarico di propria competenza

considerato che ai sensi dell’art.29 commi 1 e 4 del D. Lgs.50/2016, il presente provvedimento dovrà essere pubblicato sul profilo committente, sezione amministrazione trasparente/gare e appalti;

ritenuto di rinviare a separato e successivo atto l’entità del rimborso spese da corrispondere al Commissario dipendente dell’ISS

DETERMINA

1. di **COSTITUIRE**, ai sensi e per gli effetti di cui alla Deliberazione n.950 del 7 novembre 2016, la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte tecniche relative alla gara d’appalto mediante procedura aperta, ai sensi dell’art.60 del D. Lgs.50/2016, finalizzata alla conclusione, ai sensi dell’art.54, del D. Lgs.50/2016 e s.m.i. di un accordo quadro, di durata biennale, avente ad oggetto un servizio di Telemonitoraggio e Teleassistenza a supporto del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata della Regione Abruzzo con criterio di aggiudicazione ad offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art.95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, con il compito di:

- aprire, in seduta pubblica, le offerte tecniche;
- verificare, in seduta riservata, la conformità/idoneità tecnica alle specifiche tecniche
- attribuire, in seduta riservata, i relativi punteggi in conformità con quanto previsto nel disciplinare di gara;
- supportare, se richiesto, il RUP nelle eventuali verifiche di anomalia delle offerte;

2. di **NOMINARE** quali componenti della predetta commissione, i dipendenti dell’Azienda sotto riportati:

- ✓ Dott. Renato Santoro UOC Qualità, Accreditamento e Risk Management, ASL 2 Lanciano-Vasto-Chieti;
- ✓ Dott. Francesco Gabbrielli, Direttore del Centro Nazionale Telemedicina ISS
- ✓ Dot. Nicola Grimaldi, in rappresentanza dei Medici di Medicina Generale;
- ✓ Dott. Claudio Di Bartolomeo – Dirigente Medico Responsabile UOSVD Cure Palliative - ASL 4 Teramo;
- ✓ Dott. Leondino Mammarella – Responsabile Gestione Flussi Informativi e Statistica Sanitaria - ASL 1 Avezzano – Sulmona – L’Aquila;

3.. di **STABILIRE** che:

- la commissione, nel corso della prima seduta, individuerà al proprio interno e solo tra i componenti dipendenti delle aziende sanitarie (componenti “interni), il proprio Presidente
- la commissione dovrà attenersi nell’adempimento delle funzioni di propria competenza a quanto espressamente previsto e disciplinato dall’allegato vademecum;
- la nomina dei membri resta risolutivamente condizionata alla sussistenza e/o permanenza delle cause di incompatibilità e di conflitto di interessi previste dalla vigente normativa in relazione ai componenti le commissioni giudicatrici di appalti pubblici (ex art.77, commi 5 e 6, del D.Lgs.50/2016) e, a tal fine, in sede di prima riunione della commissione di gara, i commissari dovranno rendere apposita dichiarazione recante l’indicazione dell’insussistenza delle suddette

condizioni, secondo lo schema allegato alla presente per formarne pare integrante e sostanziale, il quale dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto da ciascun componente;

➤ dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcuna spesa;

4. di **RINVIARE** a separato e successivo atto l'entità del rimborso spese da corrispondere al Commissario dipendente dell'ISS

5. di **DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato sull'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del D.Lgs. n.33/2013;

6. di **TRASMETTERE** il presente atto ai predetti componenti della Commissione Giudicatrice.

IL DIRETTORE U.O.C. A.B.S.
Dott.ssa Tiziana Petrella



U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI
Si attesta che dall'adozione del presente atto non deriva alcun costo.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi
Tiziana Fulvia Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli | |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |